



Förskolepedagogik
Verksamhetsförlagd utbildning, 7,5hp

Studiehandledning

Kurskod 970G38

HT 2023

Innehåll

Välkommen till kursen!	3
Lärandemål	3
Innehåll	3
Provkoder	4
Under VFU.....	4
Trepartssamtal	5
Besök.....	5
Zoom.....	6
Inför trepartssamtalet	6
Under trepartssamtalet	6
VFU-uppgifter	7
Uppgift 1: Övergångar	7
Uppgift 2: Skriftlig redovisning	8
Om-examinationer:.....	10
Omdömesformulär	10
Bilaga 1, VFU-reflektionsunderlag kring övergångar på förskolan	11

Välkommen till kursen!

Innehållet i denna studiehandledning har utarbetats i samarbete mellan kursansvarig, VFU-råd och de kursmentorer som ingår i kursen. Innehållet i denna studiehandledning har även ändrats och utvecklats utifrån 2022 års kursvärdering. Förutom information om olika kursmoment och litteratur omfattar studiehandledningen även information om examinationer och kursens bedömningsgrunder.

VFU-lärare som medverkar i kursen är:

Simon Östling	Kursansvarig och examinator	simon.ostling@liu.se
Britt Westanmo	Professionsmentor	britt.westanmo@liu.se
Åsa Schön	Professionsmentor	asa.schon@liu.se
Anders Albinsson	VFU-lärare	anders.albinsson@liu.se
Karin Bevemyr	VFU-lärare	karin.bevemyr@liu.se
Helene Svensson	VFU-koordinator	helene.svensson@liu.se
Johanna Frejd	VFU-lärare	Johanna.frejd@liu.se

Kursens mål och innehåll

Lärandemål

Efter avslutad kurs skall den studerande kunna:

- samarbeta med aktörer inom förskolan samt orientera sig i förskolans samverkan med aktörer utanför förskolan
- ta ett helhetsansvar för att planera, genomföra och utvärdera undervisning i förskolan i enlighet med gällande styrdokument, didaktiska teorier och modeller
- observera, dokumentera och analysera en aktivitet i förskolan utifrån ett didaktiskt perspektiv
- leda barn i förskolans olika miljöer och praktiker.

Innehåll

Förskolepedagogik som kunskapsområde utgör utgångspunkten för kursens alla delar. Innebörden av att vara en förebild för hur barn behandlas i kursen. Med styrdokument, lärande och omsorg samt barns olika behov och villkor i fokus granskas förskolebarns vardag. I kursen analyseras aktiviteter där samverkan med vårdnadshavare och samarbete i arbetslag har betydelse. Förmåga att ta helhetsansvar tränas genom att de studerande planerar och genomför samt utvärderar olika delar av verksamheten.

Provkoder

SRE2	Skriftlig redovisning	0,5 Hp U-VG
TDLF	Tillämpade didaktiska lärarförmågor	5 Hp U-VG
TSLF	Tillämpade sociala lärarförmågor	2 HP U-G

På kursen ges betygen Väl Godkänd, Godkänd eller Underkänd.

Den studerande som erhåller betyget Godkänd eller Väl godkänd på kursens olika examinerande moment har därmed blivit klar med kursen. Det är inte möjligt för studerande som fått betyget G att skriva och göra om examinationerna för att kunna få VG. **För VG som kursbetyg krävs att båda provkoderna TDLF och SRE1 är bedömda som VG.**

Kursen ges under veckorna v 45–49 vilket gör att kursen 970G16 har uppehåll under denna tid.

V42-44 970G16	V45-49 VFU 970G38	V50-V03 970G16
---------------	-------------------	----------------

Under VFU

Under kursen används precis som i andra kurser en Lisam-sida för att lägga ut information från ansvariga lärare. Det är viktigt att ni ofta går in på Lisam-sidan så att ni kan ta del av eventuella förändringar och ny information.

Ta i god tid kontakt med din handledare så att ni tillsammans kan planera för de fem VFU-veckorna på ett bra sätt. Det första du och din handledare ska göra när ni träffas är att skriva en "Överenskommelse" där ni går igenom olika saker som du som student behöver känna till eller som din handledare behöver känna till om dig. Målsättningen är att du ska få god inblick i verksamheten. Som stöd i denna genomgång finns både professions och utvecklingsguide och VFU-guide för studenter. Se länkar nedan:

<https://old.liu.se/utbildning/program/larare/student/vfu/dokument-for-handledare/utvecklingsguider/1.756418/Professions-ochutvecklingsguidefrskolaVFUpdf.pdf>

<https://liu.se/dfsmedia/dd35e243dfb7406993c1815aaf88a675/39624-source>

<https://liu.se/artikel/verksamhetsforlagd-utbildning-vid-lararutbildningen>

Under dessa veckor behöver du planera och resonera med din handledare om hur du ska fördela/täcka det lärande som hen ska ge ett omdöme av. Det är dessutom bra om ni redan de första veckorna planerar in för ditt kommande **helhetsansvar**, vilket du skall ha under en sammanhängande period av minst 5 dagar under den sista delen av VFU perioden. Du ska i så stor utsträckning som möjligt ta ansvar för alla uppgifter som din handledare brukar ha. Även om din handledare överlämnar ansvaret till dig behöver du se till att hen är med i så stor utsträckning som möjligt för att kunna göra en rättvis bedömning. Under tiden med helhetsansvar ska du utgå ifrån den ordinarie verksamheten och planera, genomföra, leda och utvärdera samt utveckla det innehåll som är aktuell just då.

Profession- och utvecklingsguiden samt *Utvecklingsplanen* är tänkt att vara ett stöd för att nå målen och kan användas som grund för samtal med handledaren samt egna reflektioner. Det är viktigt att under hela kursen dokumentera sitt lärande med hjälp av utvecklingsguiden.

För att få underlag till din skriftliga redovisning (SRE1) ska du dokumentera dina erfarenheter av VFU:n i en **loggbok**. Loggboken tar sin början i att du tillsammans med handledare skriver individuella mål för din VFU. Vad du själv ser som dina styrkor och vad du också tänker att du behöver utveckla. Under VFU: n ska denna loggbok stämmas av vid lämpliga tillfällen tillsammans med din handledare. Till exempel kan ni stämma av kring:

- Genomgång av dina individuella mål
- Avstämning efter Zoomsamtalet
- Avstämning efter helhetsansvaret
- Avstämning inför skrivande av omdömesformuläret.

Trepartssamtal

Hälften av studenterna får fysiska besök, medan den andra halvan genomför sitt samtal via zoom med undervisande VFU-lärare. Samtalen kommer att fördelas mellan 7 VFU-lärare. (Se listan kursdokumenten på LISAM). Trepartssamtalet kommer att ske under veckorna 46-48.

Besök

Ansvarig VFU-lärare tar kontakt och erbjuder dig en tid för besöket via mejl under vecka 45. Det erbjudande om tid du får är hårt styrd av VFU-lärarens olika uppdrag och därför svår att flytta till annan tid. Tidsomfattningen för besöket är 1 timme och 30 minuter. De tidsintervaller som kan komma i fråga är 8.00-9.30, 10.00-11.30 och 13.00-14.30. Under 30 minuter ska ett trepartssamtal (student, handledare och lärare) genomföras. Den övriga tiden 1 timma kan disponeras till ytterligare samtal med student, handledare och lärare eller att besökande lärare observera och diskutera studentens arbete i verksamheten.

Zoom

Zoom-samtalet beräknas ta 45 min inklusive hälsning och säkerställande av att tekniken fungerar. Du som student kommer att kunna boka en tid för Zoomsamtal hos din VFU-lärare (Se anmälningslänk på Lisam). Det är dock viktigt att du först stämmer av tiden med din handledare så att den passar handledare och förskolans verksamhet.

Du som student ansvarar för att det finns tillgång till en dator/läsplatta så att du och din handledare kan nå er tilldelade Zoomlänk. Under VFU-perioden bör du därför stämma av med din handledare om vilka möjligheter det finns att använda en dator eller läsplatta på förskolan. Har förskolan en dator att koppla upp sig på kan detta med fördel användas för att genomföra samtalet, i annat fall är det din uppgift som student att ordna med detta under VFU-perioden.

Inför trepartssamtalet

Syftet med tre-partsamtalet är att ge stöd i omdömet för handledare och examinator i det nya tregradiga betygssystemet samt tydliggöra för dig som student, utsikterna att uppnå de förväntade kriterierna för VFU-kursen. Genom att diskutera styrkor och utvecklingsområden samt ge förslag på insatser för att komma vidare ges stöd för dig i din utveckling. Du behöver därför förbereda dig inför samtalet på följande sätt

1. Studenten genomför uppgift 1 (se under VFU-uppgift övergångar).
2. Studenten reflekterar kring observationen och deltagandet i övergångsaktiviteterna och utifrån reflektionsunderlaget (Se Bilaga 1). Reflektionsdokumentet läggs in på Lisam senast 24 timmar efter trepartssamtalet.
3. Studenten gör dessutom en självskattning av sina didaktiska och sociala lärarförmågor enligt samtliga kursmål. Även handledaren gör en skattning av studentens lärarförmågor och tar med till samtalet.

Under trepartssamtalet

VFU-läraren inleder samtalet

1. Studenten genomför en kort presentationsrunda.
2. Studenten beskriver den observerade och den genomförda övergången. Studenten har med sig sitt VFU-reflektionsunderlag.
3. Därefter ställer VFU-läraren ett antal frågor kring övergången på förskolan.
4. Handledare och VFU-lärare bidrar med sina synpunkter och reflektioner.
5. En diskussion kring var studenten befinner sig nu och hur studenten kan utvecklas vidare.

VFU-läraren leder avslutningsvis en sammanfattande diskussion kring det som framkommit under trepartssamtalet och dokumenterar samtalet.

VFU-uppgifter

Uppgift 1: Övergångar

Denna uppgift ger stöd till följande kursmål:

- självtändigt konkretisera styrdokumentets innehåll i lärande och omsorgssituationer för barn i förskolan
- anpassa sitt pedagogiska ledarskap för ämnesområden inom det förskolpedagogiska fältet
- samverka med olika aktörer inom och utanför förskolan

I denna uppgift skall du fokusera på övergångsaktiviteter på förskolan.

- 1) Övergångsaktiviteter kan vi identifiera som tex övergångar mellan aktiviteter, lämna /hämta i hallen och övergången mellan fri aktivitet och organiserad aktivitet. Detta som ett samverkansperspektiv med andra (samverkan som en del i uppdraget, ex: vårdnadshavare eller andra aktörer).

I denna uppgift skall du student dels **observera** övergången till lunchen också dels **delta** i en övergångsaktivitet i hallen när barnen går ut på gården. OBS! observera skillnaden.

A) Under observationen till övergången till lunchen

Du ska fokusera på följande under observationen:

- 1) vad som händer mellan aktörerna/samverkan?
- 2) vad är det för lärande som pågår?
- 3) vad är det för omsorgssituation som uppstår (omsorg, mellan barn-barn, barn-vuxen)?
- 4) vad händer under övergången?
- 5) vad handlar kommunikationen (verbal-icke verbal) om?
- 6) Hur kan situationen utvecklas?

Du som student skall dokumentera din observation genom att anteckna rikligt (under och efter observationen). Ta med en liten anteckningsbok och penna till observationstillfällena. Du som student skall skriva upp alla fem frågorna i din anteckningsbok så att du kan lätt skriva upp vad du ser/vad du observerar! Under observationen kommer du att anteckna snabbt kring ovanstående frågor (1–5). Efter observationerna skall du som student fylla på och skriva ned dina intryck så att du kan få fram en så fullständig beskrivning av situationen som möjligt.

B) Delta i övergångar

Du som student skall också delta i en övergångsaktivitet när barnen går ut på gården. Här är uppgiften att du deltar i övergången tillsammans med barnen. Du deltar i de göromål som situationen kräver (hjälp barnen i hallen, samtalar med olika aktörer* etc etc). När du är i själva situationen skall du fundera över följande:

- 1) vad som händer mellan aktörerna/samverkan just nu i denna stund?
- 2) vad är det för lärande som pågår just nu i denna stund?
- 3) vad är det för omsorgssituation som uppstår (omsorg, mellan barn-barn, barn-vuxen) just nu i denna stund?
- 4) vad händer under övergången just nu i denna stund?
- 5) vad handlar kommunikationen (verbal-icke verbal) om just nu i denna stund?
- 6) Hur kan situationen utvecklas?

Efter den genomförda övergången- Skriv snabbt ner dina tankar och reflektioner om denna övergång. **Som aktörer menas alla de människor som på olika sätt blir del av eller interagerar med varandra i anslutning till barnets vardag, d.v.s. andra barn och vuxna.*

Förberedelser för trepartssamtal

Som ett led i ditt pedagogiska ledarskap skall du också kunna reflektera över situationer/moment i förskolans verksamhet. Du skall bearbeta dina observationer från övergången till lunchen och dina intryck från deltagandet i övergången när barnen går ut genom att **reflektera** över dessa övergångar utifrån ett professionsperspektiv. Du skall använda dokumentet ”**VFU reflektionsunderlag kring övergångar på förskolan**” (se bilaga 1) för att dokumentera dina reflektioner kring övergångar. Knyt an dina reflektioner till Lpfö/Lgr11 (förskoleklass). Du skall ta med detta dokument till Zoom-mötet.

Uppgift 2: Skriftlig redovisning 0,5Hp U-VG

I den skriftliga redovisningen ska du **analysera** en aktivitet utifrån ett didaktiskt perspektiv. Du kan välja att analysera en lärandeaktivitet i övergångarna eller en aktivitet som du genomfört i samband med ditt helhetsansvar.

Beskriv kortfattat vilken aktivitet du valt att analysera och **hänvisa till minst en** av bilagorna. Presentera litteratur som är relevant för din didaktiska analys. Analysen ska bestå av cirka 400 ord.

Arbetet ska ha en **tydlig disposition** som du själv förfogar över. Använd referenser till litteratur och styrdokument i alla delar, särskilt viktigt i din analys. Texten ska omfatta cirka 800 ord exklusive bilagor och referenslista, 1,5 radavstånd, Times 12. Texten lämnas in på Lisam senast **fredagen den 8/12 kl. 17.00** Ange anonymt-id, kurskod och provkod på varje sida av arbetet. Referera enligt APA 7.

Obligatorisk litteratur:

- Skolverket (2018). *Läroplan för förskolan, Lpfö 18*. Stockholm: Skolverket. för de som gör sin VFU i förskoleklass så används Skolverket (2019)
- Lindström, G. & Pennlert, L-A. (2009). *Undervisning i teori och praktik: En introduktion i didaktik*. Umeå: Fundo Förlag.

- Sheridan, S. & Williams, P. (2018) *Undervisning i förskolan En kunskapsöversikt*. Stockholm: Skolverket. (Kan laddas ned på Skolverkets hemsida)

Bilagor

Reflektionsunderlaget och en planering från helhetsansvaret är **obligatoriska bilagor**. Du ska hänvisa till minst en av bilagorna i din text. I och med att du har den informationen i bilagorna får du mer utrymme för din analys inom de 800 orden. Du får gärna ha bilder eller annan dokumentation som du finner relevant som bilagor till din text.

Bedömningskriterier

Bedömningskriterier finns publicerade på Lisam.

Fusk och plagiat

Om student behöver du känna till vilka förväntningar som finns på dig under studierna och det är ditt ansvar att ta del av information om vad som är tillåtet och inte tillåtet vid en tenta, inlämningsuppgift eller annan examination.

Vad som är tillåtet och otillåtet kan variera mellan olika kurser och kursmoment. Det är därför alltid viktigt att du tar reda på vilka regler som gäller vid den enskilda kursen, var noga med att ta del av kursinformationen som finns tillgänglig.

Vad är fusk?

Fusk är när man med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda vid prov eller när en studieprestation på annat sätt ska bedömas. Det kan handla om att använda en fusklapp eller olika former av otillåtet samarbete vid enskilt arbete, exempelvis en inlämningsuppgift.

Enbart ett försök att vilseleda är tillräckligt för att en disciplinär åtgärd ska kunna vidtas. Det räcker till exempel med att ha lappar med sig till tentamen med avsikt att använda dem som hjälp, oavsett om man sedan faktiskt använder lapparna eller inte.

Plagiat är en form av fusk. Det innebär att man utger sig för att ha gjort ett arbete som någon annan har producerat, eller som du själv producerat tidigare (självplagiat), till exempel skriva av en text utan att ange originalkällan på ett korrekt sätt. Den text som du skriver får inte ligga för nära originalet, utan du måste alltid använda dina egna ord i det material du skriver. Plagiat handlar inte enbart om textmaterial i uppsats eller hemtentamen, utan omfattar även tex programmeringskod, musikkompositioner eller multimedia.

Vad händer om jag fuskar eller plagierar?

Vid misstanke om fusk eller plagiat är en lärare skyldig att göra en anmälan till universitetets disciplinnämnd. Du som student ska informeras av anmälände lärare/examinator. Anmälan ställs till rektor, som ger i uppdrag åt disciplinnämnden att utreda ärendet. Du får också tillfälle att yttra dig.

Om det uppkommer en misstanke om fusk vid en salstenta skriver tentamensvakten en rapport. Efter tentamen får examinator ta del av rapporten och avgör därefter om det ska leda till en formell anmälan.

Om du upptäcks med mobiltelefon vid din tentamen leder det alltid till en anmälan. Under tiden fram till nämndens beslut kan du fortsätta studera, trots anmälan. Disciplinnämnden fattar något av följande beslut för ärendet:

- Ingen åtgärd
- Varning
- Avstängning från deltagande i undervisning i upp till sex månader

Vid avstängning får du inte delta i varken undervisning, examination eller annan verksamhet. Eftersom du är avstängd från din utbildning, är du inte berättigad till studiemedel under denna period.

Om-examinationer:

den 23 februari och den 19 april 2022. Den skriftliga uppgiften lämnas in på Lisam.

Examination av tillämpade sociala och didaktiska förmågor begränsas till tre (3) tillfällen.

Omdömesformulär

Observera att det är först efter att du gjort alla dina 25 dagar av VFU som din handledare ska fylla i och ladda upp omdömesformuläret. Be gärna om en kopia på omdömesformuläret, eftersom originalet arkiveras på LiU och ej delas ut. Som hjälp för att uppnå alla kriterier kan du arbeta med din utvecklingsguide.

Lycka till med VFU-perioden!

Bilaga 1, VFU-reflektionsunderlag kring övergångar på förskolan

Anteckna dina reflektioner och ta med dokumentet till trepartssamtalet (Besök/Zoom)!

Områden	Reflektioner
1) Samverkan/aktörs perspektiv	

2) lärandeperspektiv

--	--

3) Omsorgsperspektiv

--	--

4) Läroplansperspektiv

5) Hur skulle du utveckla villkoren för den valda situationen